

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8378 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085495 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.956.785, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 2 de 10	

1 Realizar el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas que se le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esto incluye la orientación a los equipos de trabajo interno, la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales. 2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo el apoyo profesional en el proceso de clasificación, organización, digitalización, descripción y custodia de los expedientes. 3. Elaborar documentos técnicos e informes conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo y demás instancias con los equipos internos de trabajo, aliados estratégicos, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1 Realizar el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas que se le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esto incluye la orientación a los equipos de trabajo interno, la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales.

- la contratista realizó el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas encomendadas a las Subsecretarías

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Dicho seguimiento incluyó la orientación a los equipos de trabajo interno, así como la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales, en atención a solicitudes. En particular, se realizó seguimiento a las tareas asignadas a través de correos electrónicos provenientes de diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, detalladas a continuación:

fwd: traslado de solicitud, relacionada con el plan estratégico para la atención de niños, niñas y adolescentes – sentencias t-080/18, t-187/18, t-070/20 y t-097/20	contactenos karen	26/05/2025.	28/05/2025	se dio respuesta el día 28/06/2025 por oficio realizando traslado
solicitud respuesta para el viernes 30 de mayo de 2025	directivos	28/05/2025.	29/05/2025	se dio respuesta el día 30/06/2025 por correo
solicitud informe recursos del crédito	financiero marcela perez	28/05/2025.	29/05/2025	se dio respuesta el día 27/06/2025 por correo
fwd: formato obras civiles inconclusas o sin uso, mayo	administrativo diana jimenez	28/05/2025.	03/06/2025	se dio respuesta el día 03/06/2025 por correo
fwd: solicitud de insumos informes decretos leyes étnicos 4633, 4634 y 4635 de 2011 - gobernación valle del cauca	emprendimiento alejandro bustamante	28/05/2025.	03/06/2025	se dio respuesta el día 04/06/2025 por correo
fwd: solicitud urgente	emprendimiento dany minota	28/05/2025.	04/06/2025	se dio respuesta el día 04/06/2025 de manera digital lo realizó dany minota de emprendimiento
fwd: mesas de trabajo seguimiento a la ejecución contractual 2025, proyectos con vigencias futuras y con recursos de regalías y otras fuentes.	juridico sebastian arias	28/05/2025.	12/06/2025	falta llenar la ejecución de los proyectos
verbos utilizados en los proyectos de inversión y solicitud de ppto vigencia fiscal 2026	planeacion maria isabel	28/05/2025.	10/06/2025	se dio respuesta el día 10/06/2025 por correo
fwd: evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores y contratistas, segundo trimestre 2025	juridico david montoya	28/05/2025.	11/06/2025	se dio respuesta el día 11/06/2025 por correo
acta de liquidación para revisión contrato persona jurídica vigencia 2024 contratos funcionamiento (papelería, equipos y tiquetes 2024)	avitur	28/05/2025.	10/06/2025	la envío al correo, pero se le dijo que la hiciera firmar original

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

seguimiento actas de liquidación	juridico fabian y martha	28/05/2025.	10/06/2025	se dio respuesta el día 10/06/2025 por correo
fwd: actualización core portal web institucional y revisión estructural micrositos.	enlace tics paola alfonso	09/06/2025.	12/06/2025	se dio respuesta el día 12/06/2025 por correo
estado actual de la documentación de MIPG	mipg anres ortiz	10/06/2025.	17/06/2025.	se dio respuesta el día 15/06/2025 por correo
planes de acción 2025 de cultura de la organización.	cultura de la organizacion raul	10/06/2025.		se dio respuesta el día 12/06/2025 por correo
documento técnico soporte y ppto para adición proyecto pi37-102499	emprendimiento lina hernandez	10/06/2025.		completar la información de la adición de recursos sobre el último document

2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo el apoyo profesional en el proceso de clasificación, organización, digitalización, descripción y custodia de los expedientes.

- Durante el mes de junio, la contratista realizó la gestión de la correspondencia electrónica asignada, asegurando la correcta distribución de las solicitudes a las diferentes áreas de la Subdirección técnica, con el fin de garantizar respuestas oportunas y eficientes.

3. Elaborar documentos técnicos e informes conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró la respuesta al requerimiento emitido por la Contraloría General del Valle del Cauca, el cual solicitaba información detallada sobre diferentes aspectos relacionados con los programas y estrategias implementadas por la Secretaría. Para la construcción de dicha respuesta, se realizó un proceso de consolidación de información y revisión de antecedentes de programas y acciones desarrolladas, y articulación con las áreas responsables con el fin de recopilar los insumos necesarios que permitieran una respuesta clara, precisa y sustentada.

4. la contratista apoyó, desde su perfil profesional, la planeación y desarrollo de mesas de trabajo e instancias de articulación con equipos internos, aliados estratégicos, entidades e instituciones que hacen parte del ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

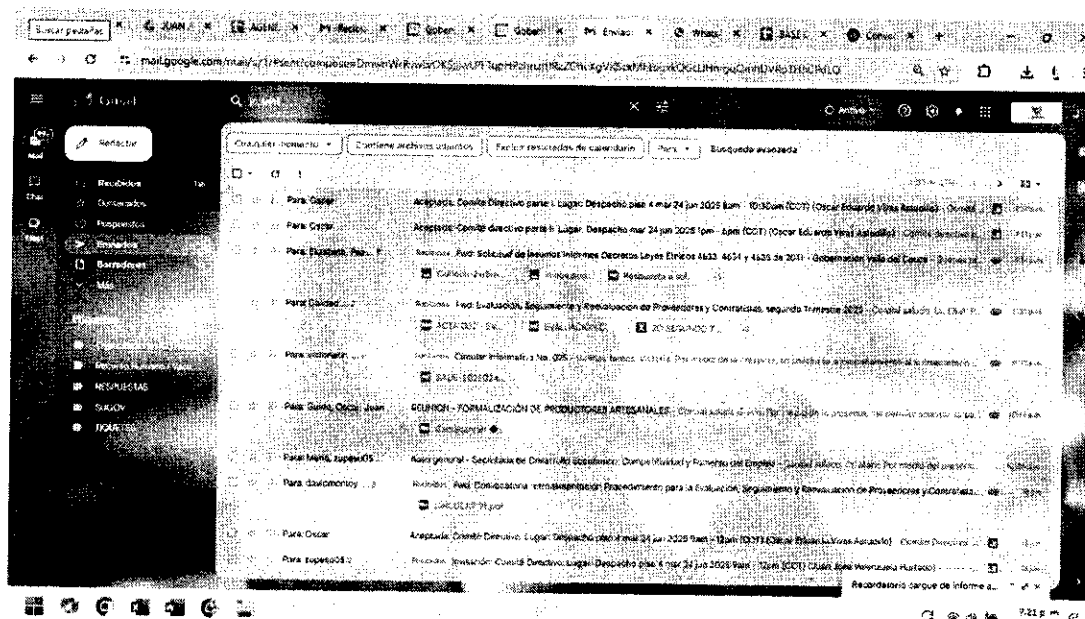
del Valle del Cauca, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la competitividad y el desarrollo económico regional.

- la contratista apoyó, desde su perfil profesional, la planeación y desarrollo de mesas de trabajo e instancias de articulación con equipos internos, aliados estratégicos, entidades e instituciones que hacen parte del ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca. Durante el mes de junio, la contratista brindó apoyo, en la organización, asistencia y seguimiento de las siguientes reuniones y espacios:
- Proyecto de Actualización de la Tabla de Retención Documental TRD V5, en el marco del Decreto 1599 de 2024.
- Consejo de Gobierno, con participación de las diferentes dependencias del nivel central.
- Mesas de trabajo de seguimiento a la ejecución contractual 2025, orientadas a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Reunión sobre vigencias futuras, para la planificación presupuestal anticipada.
- Socialización del aplicativo para el trámite de solicitudes de fuente de financiación y proyectos de ordenanza, enfocados en la modificación del presupuesto general del departamento.
- Comité Directivo – Parte I, desarrollado en el Despacho del piso 4.
- Mesa de seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento, orientada a revisar avances en los compromisos adquiridos ante entes de control

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y artipicar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó activamente en la primera reunión del grupo de trabajo de Enlaces de Capacitación, la cual se llevó a cabo en el mes de junio en modalidad

ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3

 **CONTRALORIA**
General de la República

ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL

El presente formulario tiene como propósito recopilar información sobre los recursos ejecutados por las entidades con responsabilidades a cargo de los Decretos Leyes 4633, 4634 y 4635 de 2011 mediante los cuales se regulan los derechos y garantías de las víctimas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas, Comunidades negras, afrocolombianos, raizales y palenquenses y comunidades Rom/gitanos respectivamente. La anterior en el marco de la Ley 1418 de 2011 extendida por 10 años hasta 2031 mediante la Ley 2076 de 2021, que también prorrogó la vigencia de estos Decretos-Ley Étnicos.

Columna 1 Departamento: Escriba el nombre del departamento al que pertenece su entidad territorial según la lista desplegable.

Columna 2 Municipio: Escriba el correspondiente municipio para el cual presenta el informe, según la lista desplegable.

Columna 3 Código DANE: Digite el Código DANE del municipio para el cual presenta el informe, según la lista desplegable.

Columna 4 Vigencia Selección el respectivo año de la vigencia a diligenciar según la lista desplegable.

Columna 5 Decreto Ley Víctimas Étnicas: Seleccione el Decreto Ley de víctimas étnicas correspondiente al pasto que va a montar. Si la

Entonces, una vez más correspondiente al gasto que va a reportar. Si la entidad atiende más de una actividad, se debe proporcionar la información para cada uno de ellos.

Subj.: James H. Thompson; Date: 1934; Place: Chicago, Ill.; Reason: murder.

FC-M2-P3-02-V1M

1.310.20.23 - 2075200013

Santiago de Cali, 19 de Junio de 2023

Señores
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
801-5187001
Carrera 69 No. 44-35 Edificio Paredón 26 Piso 4
La Catedral

Asunto: Respuesta a solicitud de información sobre acciones con enfoque étnico – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca

Cordial salute.

En atención a la solicitud elevada por esa honorable entidad, relacionada con las acciones adelantadas por esta Secretaría en el marco del cumplimiento, Restamos a Información consolidada correspondiente a las vigencias 2023 y 2024, en la que se detallan los proyectos, estrategias, mecanismos de seguimiento, criterios de priorización, alianzas y demás aspectos relacionados con el fortalecimiento económico de las comunidades étnicas.

En el marco de nuestras competencias misionales brindamos respuestas a las preguntas relativas con el sector económico, productivo y de desarrollo empresarial. En ese sentido se informa:

Sobre el Seguimiento a la Política Pública

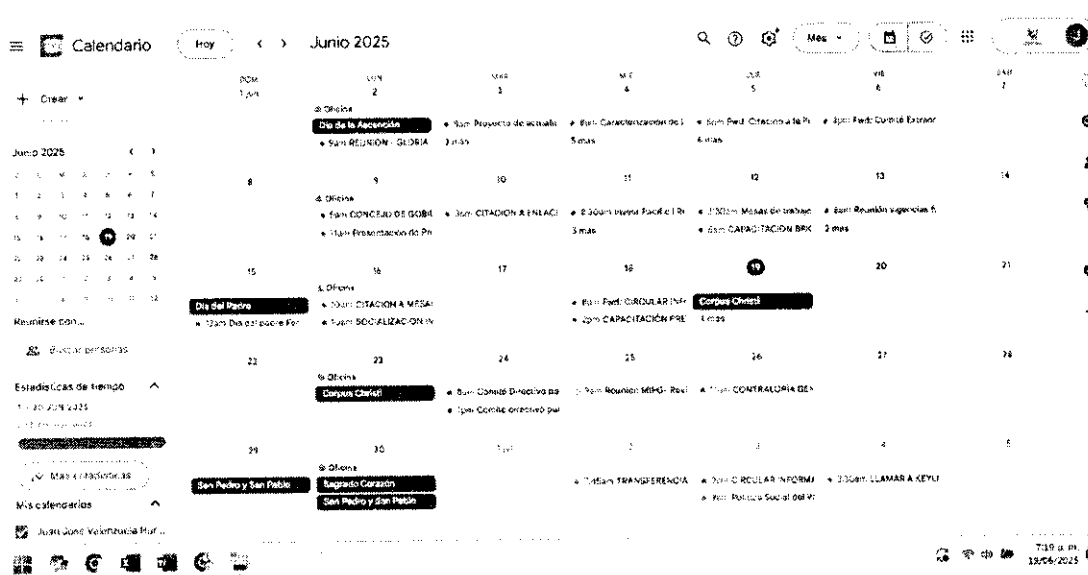
6. Con el fin de fortalecer las oportunidades económicas de las víctimas étnicas, ¿Qué acciones de articulación ha realizado su Gobernación/Alicadef con las Entidades del Orden Nacional? Reportar la información por Decreto Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011.

Resposta;

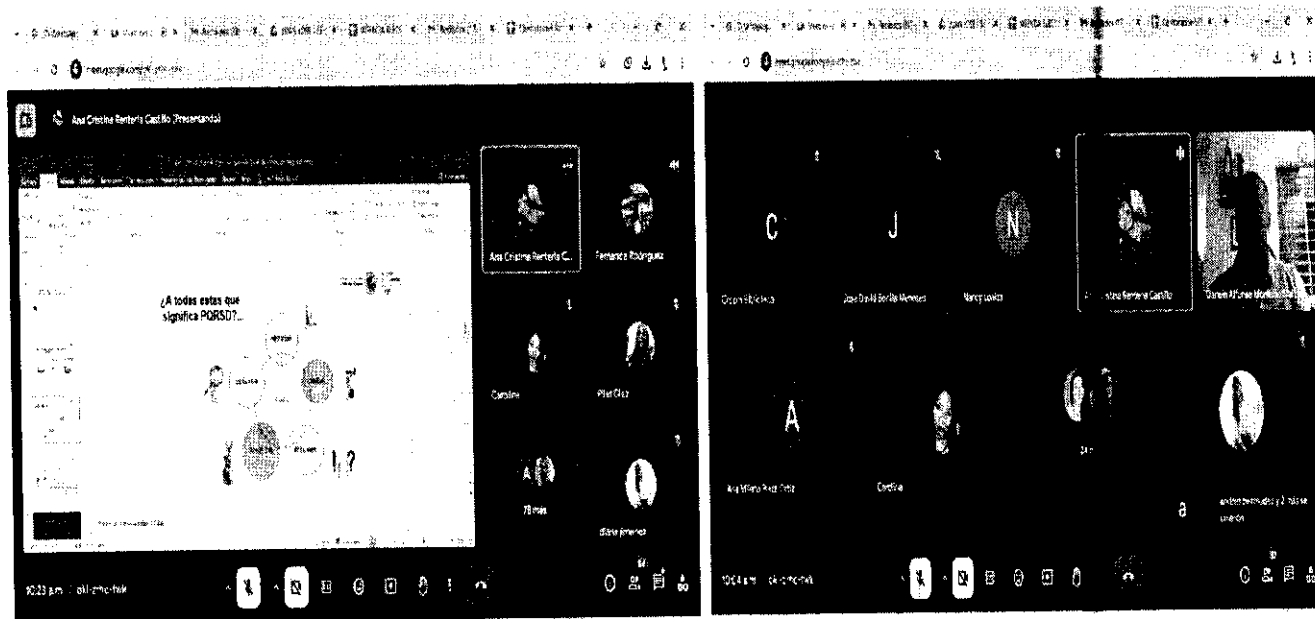
Con el propósito de fortalecer las oportunidades económicas de las víctimas pertenecientes a comunidades étnicas, la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Coor...

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Valor total del Contrato: \$ 4.000.000
 Valor ejecutado \$ 4.000.000
 Valor no ejecutado: \$0
 Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 4.000.000
 Anticipo: \$0
 Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales \$
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$
 Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 20 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019